



UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR
REGISTRO ACADÉMICO

**REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULO DE POSGRADO EN EL
MINEDUCYT**

- a) **Solicitud de Registro en el MINEDUCYT.** (pasos al final de la página)
- b) Partida de Nacimiento **original y emitida en este año.** (Que refleje el último cambio en su nombre o adjuntar el Juicio de Identidad)
- c) **Fotocopia** del Documento Único de Identidad ampliada a150.
- d) **Original de** Certificación Global de Notas de la carrera a graduar.
- e) **Fotocopia** del título de Pregrado. (Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o Doctorado en Medicina, etc.) Si sus estudios los realizo en el extranjero anexar la incorporación y la apostilla.
- f) **Fotocopia** de las auténticas o sello que se encuentra al reverso del título de grado.

ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS EL DIA DE LA GRADUACION

Pasos para Registro en el MINEDUCYT

1. Ingrese al siguiente link: **<http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp>**
2. Presionar botón izquierdo **“Ingresar”**
3. Presionar botón superior izquierdo **“Procesos”** y luego **“Registro solicitudes”**
4. Ingresar número de **DUI sin guiones**, presionar **“filtrar”** y luego **“continuar”**
5. Para seleccionar institución clic en **“Buscar”** escribir **“católica”** y clic en **filtrar**, luego clic en el **110** que aparece en la parte de abajo.
6. Para seleccionar carrera, presione **“Buscar”** escribir nombre de la carrera y luego **filtrar**, seleccionar **el Id de su carrera** que aparecerá automáticamente, luego **guardar.**
7. Al completar solicitud **imprimirla** y adjuntar solicitud en expediente.