

## REQUISITOS PARA REGISTRO DE TÍTULOS EN EL MINEDUCYT

- a) **Solicitud de Registro en el MINEDUCYT.** (pasos al final de la página)
- b) Partida de Nacimiento **original, legible y emitida en este año.** (Si ha modificado nombres y/o apellidos debe contener la marginación o adjuntar el Juicio de Identidad)
- c) **Fotocopia del DUI ampliada a150.**
- d) **Original de título de bachiller. Si de obtuvo en el extranjero deberá anexar la incorporación.**
- e) **Original de** Certificación Global de Notas de la carrera a graduar.
- f) **Original de** Certificación de Notas de la Institución de procedencia, en caso de haber obtenido equivalencias externas. **Si lo obtuvo en el extranjero deberá estar apostillada o autenticada.**
- g) **Original de** Certificación de Notas de la carrera anteriormente estudiada si hizo cambio de carrera o de la carrera anteriormente graduado, en caso de haber obtenido equivalencia interna.
- h) **Constancia original y reciente** de equivalencias internas o externas. Solicitarla en Secretaria General al Tel:2484-0605 o al email: silvia.mancia@catolica.edu.sv )
- i) **Constancia original** de Práctica Docente y **ORIGINAL (ECAP)**, para los títulos de **PROFESORADO.**
- j) Para el caso de las carreras en la especialidad del Idioma Inglés, deberán presentar además el **ORIGINAL** del resultado de su examen TOEFL o TOEIC.

ESTOS DOCUMENTOS SERÁN DEVUELTOS EL DIA DE LA GRADUACION

### Pasos para Registro en el MINEDUCYT

1. Ingrese al siguiente link: <http://matricula.mined.gob.sv/superior/login.jsp>
2. Presionar botón izquierdo **“Ingresar”**
3. Presionar botón superior izquierdo **“Procesos”** y luego **“Registro solicitudes”**
4. Ingresar número de **DUI sin guiones**, presionar **“filtrar”** y luego **“continuar”**
5. Para seleccionar institución, seleccione **“buscar”** escribir **“catolica”** y luego filtrar, selecciones el ID de la Universidad que aparecerá automáticamente.
6. Para seleccionar carrera, presione **“buscar”** escribir nombre de la carrera y luego filtrar, **seleccionar el ID de su carrera** que aparecerá automáticamente, luego **guardar.**
7. Al completar solicitud **imprimirla** y adjuntar solicitud en expediente.